

Duties:

- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อในการให้บริการลูกค้า
- จัดเตรียมและดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ห้องพีริเมียร์เลาจน์ และเคาน์เตอร์ลูกค้าสัมพันธ์
- รับผิดชอบการปฏิบัติงานของแผนกโดยการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ลูกค้า เช่น ขยายบัตรกำนัล / VAT Refund / จุฑรับชำระ PAYPOINT / บริการรับฝากของ / บริการยืมรถเข็นเด็ก / การออกไปกำกับภาษี เป็นต้น
- ติดตามข้อมูลรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของสาขา และสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่, สิ่งอำนวยความสะดวก, บริการโปรโมชั่น, บัตรเครดิตและกิจกรรมต่างๆภายในหรือนอกห้างสรรพสินค้า
- ให้บริการและให้คำแนะนำกับลูกค้าสำหรับการให้บริการพิเศษ รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

Requirements:

- อายุระหว่าง 22-35 ปี มีสัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาใดก็ได้
- มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริการอย่างน้อย 1 ปี
- หากมีประสบการณ์ทำงานบริการในห้างสรรพสินค้ามาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- บุคลิกดี แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส
- รักงานบริการด้วยหัวใจ
- สามารถทำงานเป็นกะได้